

Кратко ръководство за работа с информационна система за контрол, управление и отчитане на проект „Подкрепа за успех“

Входът в системата се извършва на адрес <https://podkrepauspeh.mon.bg/actions/login>

ПОТРЕБИТЕЛСКИ ВХОД

Е-mail адрес *

Парола *

[Забравена парола или получаване на нова парола?](#)

Продължи

Ако все още нямате парола, кликнете на „Забравена парола или получаване на нова парола?“

ЗАБРАВЕНА ПАРОЛА

В тази секция можете да смените паролата на профила си в случай, че сте я забравили. Новата парола ще бъде изпратена на посочения в профила Ви e-mail адрес.

Е-mail адрес *

Смени паролата

Въведете имейла на Вашето училище според НЕИСПУО и ще видите следния екран:

ЗАБРАВЕНА ПАРОЛА



ВАШАТА ПАРОЛА Е СМЕНЕНА УСПЕШНО.

Посетете Вашия e-mail адрес за повече информация.

С получената на имейла Ви парола можете да влезете през горепосочения линк за вход в системата.

Създаване на група

Изберете меню Групи:

Групи

📘 Можете да се запознаете с кратко ръководство за работа с информационна система

+ Създаване на група

След натискане на бутона за създаване на група трябва да попълните информацията за нея:

Редакция

Ръководители

Програма

Ученици

Присъствия

Удостоверения

Име *

Наименование на групата

Тип занимание

Допълнителни обучения 1 - 10 клас

За учениците от

1 - 4 клас

Учебен предмет *

Български език и литература

Цел на обучението: *

Посочете целта на заниманията

Очаквани резултати: *

Посочете очакваните резултати от провеждане на заниманията

Брой редовни часове на заниманието

10

Брой РЕЗЕРВНИ часове

0

Продължителност на учебните часове

35 минути

Запиши








← Назад

Изберете от падащите менюта типа на занимание, за ученици от кой/кои клас/ове ще е то, по какъв учебен предмет и с каква продължителност. Заниманията по интереси са опция само в училищата с по-ниска концентрация на ученици от уязвими групи в риск от отпадане.

След попълване на информацията за групата натиснете бутона Запиши.

Новата група излиза в списъка с групите:

 ГРУПИ ЗА УЧЕБНА ГОДИНА 2019 / 2020Г.

#	Дейност / Име	Учебен предмет / Направление	Тип занимание	Програма	Брой ученици	-
1	БЕЛ 2 	Български език и литература	Допълнителни обучения 1 - 10 клас	Непълна	2	Действия 
2	География  	Български език и литература	Допълнителни обучения 1 - 10 клас	Непотвърдена	4	Действия 
3	Лятна група 	Български език и литература	Допълнителни обучения 1 - 10 клас	Потвърдена от директор	0	Действия 



Ръководители

От бутон Действия за съответната група изберете Ръководители.

За да добавите ръководител, натиснете бутона Добави.

Попълнете информацията за ръководителя и натиснете бутона Запиши.

 РЕДАКЦИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛ НА ГРУПА "БЕЛ - 12 КЛАС"




ЕГН *	Email *	
70000000000	testovrukovoditel@demo.bg	
Име *	Презиме	Фамилия *
Ръководител		Иванов
Тип *	Професионален опит за дейността *	
Учител на щат в училището	Опит над 3 години	
Ръководител от дата *	Ръководител до дата *	
01.08.2019 	04.03.2020 	




Отказ

Запиши промените

След попълване на информацията за ръководителя, той излиза в списъка. Ако е необходима смяната му, можете да добавите нов с бутона **Добави**, като не изтривате предишния. Трябва внимателно да попълните точните периоди на участие на ръководителите.

+ Добави Ръководител на група "БЕЛ - 12 клас"

	Период на участие	Име	E-mail адрес
 	от 01.08.2019 г. до 04.03.2020 г.	 Ръководител Иванов	testovrukovoditel@demo.bg


-  Добавете ръководител на групата с бутона **"Добави"**
-  Ако ръководителят на групата излиза в отпуск или прекъсва изцяло дейността си в групата :
 - Добавете новия ръководител с бутона **"Добави"**
 - Ако е необходимо, променете периода на участие за стария ръководител
-  Ако стария ръководител отново поеме дейността на групата, добавете нов запис с бутона **"Добави"** и проверете периодите на участие.


След въвеждане на ръководителя в системата, той/тя може да получи парола през Забравена парола, като посочи имейл адреса си. Няма друга процедура за регистрация на ръководители - трябва да бъдат въведени от директора и да поискат парола през Забравена парола.


Програма


Можете да въведете програмата на групата от бутона Действия-Програма или при натискане на бутона Непълна.


Отваря се следният прозорец:


 Редакция

 Ръководители

 Програма

 Ученици

 Присъствия

 Удостоверения

Група: БЕЛ 2

Тип занимания: **Допълнителни обучения 1 - 10 клас**

Учебен предмет / Тематично направление: **Български език и литература**

Брой на редовните часове: **70 ч.**

Брой на резервните часове: **3 ч.**






Продължителност на учебните часове: **35 мин.**


Статус на програмата: **Непълна**

Дата на статуса: **21.11.2019 14:42**

Цел: **Грамотност**

Очаквани резултати: **Грамотност**

№ по ред	Тема	Дата на провеждане	Начален час	Брой часове
1	 Тест	27.09.2019	09:00	2
2	 Тест	04.10.2019	09:00	2
3	 Тест	08.10.2019	09:00	2
4	 Тест	10.10.2019	09:00	1
5	 Тест	11.10.2019	09:00	1

 **Добави дейност**

Оставащи часове
65

Използвани часове
8

При натискане на бутона **Добави дейност** трябва да попълните информация за занятието:

След натискане на бутона „Запиши“ това занятие влиза в списъка с дейностите. Трябва да попълните всяка с бутона **Добави дейност**, докато в графа **Оставащи часове** не останат 0.

Оставащи часове
62

Използвани часове
0

След попълване на програмата статусът ѝ се променя на **Непотвърдена**.

7	Модерен балет	Занимания по интереси	Непотвърдена	21	Действия ▾
---	---------------	-----------------------	--------------	----	------------

След като я отворите, като натиснете бутона **Непотвърдена** или от **Действия-Програма**, тя трябва да бъде потвърдена от директора:

След като е потвърдена, групата ще излиза в списъка със статус **Потвърдена** от директор:

3	Лятна група ▲	Български език и литература	Допълнителни обучения 1 - 10 клас	Потвърдена от директор	0	Действия ▾
---	---------------	-----------------------------	-----------------------------------	------------------------	---	------------

Ако се наложи редакция в програмата на групата, то нейният статус отново ще се промени на Непотвърдена, докато директорът не я потвърди.

Ученици

В меню Ученици можете да видите списъка с учениците в групата, както и да добавите нови.

При натискане на бутона Добавяне на ученици към групата излизат класовете, от които могат да бъдат добавени ученици в тази група.

Добавяне на нови ученици към групата

🔍 Търсене
✖ Изчисти
👤 Всички ученици

1 клас
2 клас
3 клас
4 клас

Кликнете върху избран клас, за да видите списъка с учениците в него.

Когато изберете желаните ученици с кликане върху имената им, натиснете бутона Добави избраните ученици.

Ако в списъка липсва ученик (например поради смяна на училището в рамките на учебната година), то можете да го добавите с бутона Добави липсващ ученик, като попълните необходимите данни за него.

Добавяне на липсващ ученик
✕

ЕГН *

Дата на раждане *

Име *

Презиме

Фамилия *

Пол

♂ Момче
 ♀ Момиче

Дете със СОП

Не
 Да

Клас *

Изберете клас ▾

Дата на записване

Добави към групата
Затвори

6

Когато ученик се откаже от участието си в група, трябва да го отпишете от нея, като попълните датата на отписване. Опцията за изтриване на ученик трябва да бъде използвана, само ако ученикът е неправилно добавен към тази група.

Редакция на дати на записване и отписване ×

Група **БЕЛ - 12 клас**
Ученик **Ученик Иванов**

Дата на записване * Дата на отписване

Присъствия и отсъствия са броят от датата на записване до датата на отписване включително!

[Запиши](#)

Присъствия

В меню Присъствия от бутон Действия за съответната група трябва да посочите дали ученикът е присъствал или не на определено занятие.

При влизане в менюто се вижда информация за кои дати не са отбелязани присъствия или отсъствия.

Присъствия

Група

2018 г. | БЕЛ - 12 клас ▾

[Генериране на PDF файл](#) ➤

Важно! Имате непопълнени присъствени списъци за предишни дати:

За да нанесете присъствията, натиснете Започни попълването. Посочете дали ученикът е присъствал, като отбележите плюс или не - с минус.

Легенда							
		+ присъствие		- неизвинено отсъствие		⊖ извинено отсъствие	
№	Ученик	21.08.2019 09:00 1-ви час	2-ри час	22.08.2019 09:00 1-ви час	2-ри час	23.08.2019 09:00 1-ви час	2-ри час
1	Ученик Иванов 11. а клас	започни попълването ↓	започни попълването ↓	+ - ⊖	започни попълването ↓	започни попълването ↓	започни попълването ↓
2	Ученичка Иванова 12. б клас			+ - ⊖			

Запиши

След като приключите попълването, натиснете бутона Запиши.

Изтриване

За да можете да изтриете група, в нея не трябва да има ученици. Опцията Изтриване се появява от бутон Действия, само когато броят ученици за тази група е 0. Ако искате да изтриете групата, трябва първо да премахнете учениците от нея.

